**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

г. Москва " " 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АБСОЛЮТ ТРЕЙД», в лице Генерального директора Грачевой Анны Константиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Сторона-1", и Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ », в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем "Сторона-2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документ (ЭД) – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.2.2. Неквалифицированная ЭП (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также договорам, которые будут заключены в будущем.

2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны Квалифицированной ЭП.

2.3. Стороны соглашаются получать и обмениваться электронными документами: формализованными и неформализованными, перечень и форматы которых приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – "Сфера действия").

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете",приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона № 63-ФЗ (далее – "УЦ");

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собойформаты.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ОЭД, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ОЭД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ и ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

5.1. При взаимодействии посредством ЭДО Стороны руководствуются порядком, закрепленным настоящим Соглашением и правилами, установленные нормативно-правовыми актами РФ.

5.2. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

5.3. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

5.4. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

5.5. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

5.6. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

5.7. Одновременно Получающая Сторона в день получения документа формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает ее КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

5.8. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

5.9. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

5.9.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

5.9.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

5.10. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

5.11. При неполучении по истечении трех рабочих дней Направляющей Стороной от Получающей Стороны сформированного Ответного документа либо Уведомления об уточнении, подписанного КЭП Получающей Стороны, Документ будет считаться подписанным без замечаний и действительным.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны) с производственным календарем РФ Сторона-2 (Получающая Сторона) обязана направить извещение о получении Документа (счета-фактуры) в электронном виде в первый рабочий день согласно государственному календарю рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны).

6.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона может оформить соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

6.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

7.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

7.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

8. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПОДПИСАНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 12 месяцев. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении, действие Соглашения продлевается на каждый последующий календарный год.

8.2 Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.

8.3. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

8.4 Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

8.5. Настоящее Соглашение может быть подписано Сторонами в виде ЭД, подписанного КЭП уполномоченных лиц по процедуре, описанной в Соглашении и используемой Сторонами при подписании ЭД. Соглашение, составленное и подписанное должным образом в электронной форме, признается Сторонами равнозначным Соглашению на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Ни одна из Сторон Соглашения не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов, действия властей и т.п..

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение своих обязательств.

9.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона-1 |  | Сторона-2 |
| ООО «АБСОЛЮТ ТРЕЙД»  ОГРН 1175024024130  ИНН 5024177951 КПП 997150001  Юридический адрес: 143440, Московская область, город Красногорск, пгт. Путилково, тер. Гринвуд, стр. 7, офис 506.  Р/с 40702810838000150909 в ПАО Сбербанк  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грачева А.К./­­­­­­­­­­ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Соглашению от " " 2025 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ**

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

1. Сферу действия Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по всем заключенным между Сторонами договорам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** |
| Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры /  Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, и документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) | Приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ | Счет-фактура/  Универсальный передаточный документ |
| Корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией корректировочного счета-фактуры /  Корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, и документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ | Корректировочный счет-фактура/  Универсальный корректировочный документ |
| Акт об оказании Услуг | Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@;  от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ | Акт об оказании Услуг |
| Товарная накладная ТОРГ-12 | Приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@;  от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ | Товарная накладная ТОРГ-12 |
| Акт сверки расчетов | неформализованный | Акт сверки расчетов |
| Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение, спецификация, соглашение о переходе на ЭДО | неформализованный | Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение, спецификация, соглашение о переходе на ЭДО |
| Счет на оплату | неформализованный | Счет на оплату |
| Иные документы по согласованию сторон, в том числе, но не исключительно: акт ТОРГ-2, акт взаимозачета, документ о начислении бонуса, претензия, доверенность | неформализованный | Акт ТОРГ-2, акт взаимозачета, документ о начислении бонуса, претензия, доверенность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона-1 |  | Сторона-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грачева А.К./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |